



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานพัสดุ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ	
ที่ พบ. ๗๔๕๐๒ /	วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

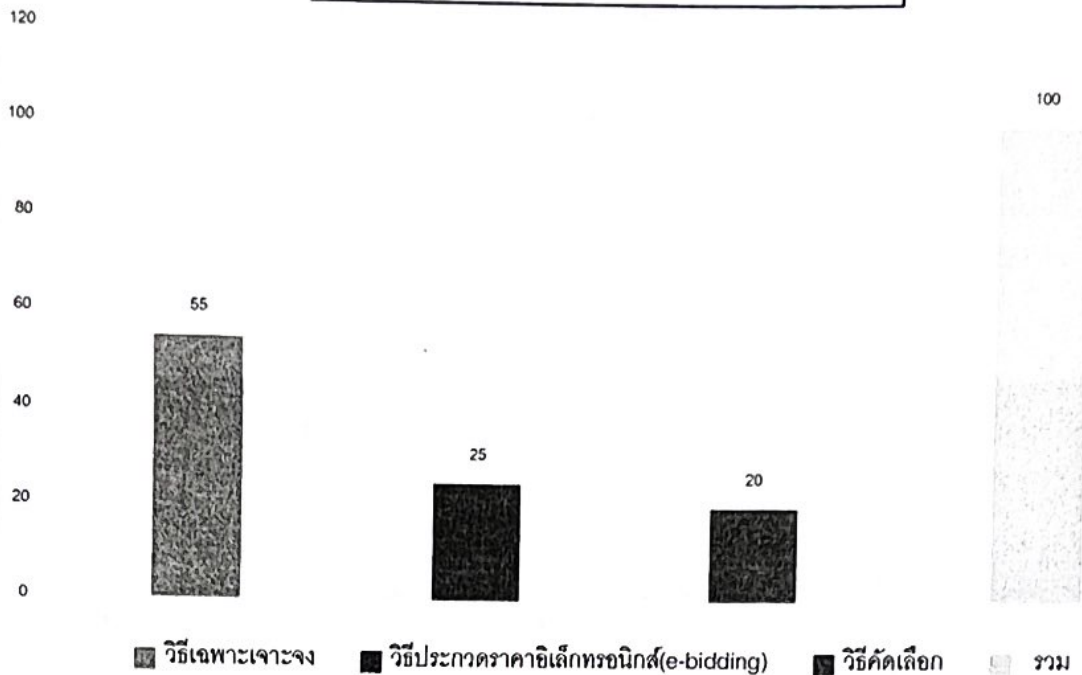
ในการนี้ งานพัสดุ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้
- ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓๔๒ รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๘๖๓,๔๖๔.๙๕ (สิบเก้าล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทเก้าสิบห้าสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๓๖	๑๐,๘๔๔,๔๖๔.๙๕	๕๕
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔	๔,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๕
๓.	วิธีคัดเลือก	๒	๔,๐๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๐
	รวม	๓๔๒	๑๙,๘๖๓,๔๖๔.๙๕	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด จำนวนเงินตามสัญญา ๑๐,๘๔๔,๔๖๔.๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ,รองลงมาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงินตามสัญญา ๔,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕ และวิธีคัดเลือกจำนวนเงินตามสัญญา ๔,๐๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กราฟแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565



สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติ ส่วนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นงบประมาณที่ใช่มาก เนื่องจากเป็นโครงการขนาดใหญ่ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้าง ครั้งหนึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ส่วนวิธีคัดเลือกนั้น ได้ปฏิบัติตามหนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๓๕ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๒ พักส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จึงดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อบัญญัติและตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากภายนอก เพื่อให้แล้วเสร็จตามกำหนด ตามห่วงเวลาและให้ได้พัสดุตันท่อความต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนในพื้นที่และถูกต้องตามระเบียบ

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน
๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อบริษัท และระบบเกิดข้อขัดข้องทำให้ไม่สามารถกรอกข้อมูลในระบบได้ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญทิพย์ ยิ้มรอด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวชมชนก เปรมจิตรธนา)

เจ้าหน้าที่

นางอรพรรณ อุดมโรจน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

() เห็นชอบ.....

() ไม่เห็นชอบ.....

hmc d
(นายเสมอ จัดพล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

ลงชื่อ.....

(นายสอย ปานแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ